

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
CURSURILOR DESCHISE DE FORMARE CONTINUĂ  
LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

<b>Elaborat:</b>	Director DECIDFR: Dr. Marinel IORDAN	Semnătura:
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia TOPAI	Semnătura:
<b>Avizat:</b>	Prorector Strategie Academică: Conf. univ. dr. Irina MACSINGA	Semnătura:
<b>Avizat:</b>	Prorector Strategie Financiară: Prof. univ. dr. Cosmin ENACHE	Semnătura:
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 2/7.05.2018
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS nr. 57/10.05.2018
<b>Ediția I</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de: 10.05.2018</b>		
<b>Retras la data de:</b>		

## CAPITOLUL I

Având în vedere evoluția tehnologiilor educaționale cu resurse multiple în medii diferite și nevoile permanente de formare continuă, se constată o cerere de învățare permanentă, oricând și oriunde, în mediile sociale și profesionale. În acest context, universitățile își regândesc structurile culturale, academice, organizaționale și pedagogice pentru a integra noile tendințe de predare și învățare. Pornind de la experiențele, bunele practici, competențele și direcțiile de cercetare din portofoliul său, Universitatea de Vest din Timișoara introduce în oferta sa educațională *cursuri deschise de formare continuă*.

## CAPITOLUL II Modul de desfășurare

**Art. 1.** Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și realizare a activităților implicate de organizarea unor *cursuri deschise de formare continuă* la Universitatea de Vest din Timișoara.

**Art. 2.** Cursuri deschise de formare continuă pot fi organizate de către Facultățile din Universitatea de Vest din Timișoara, la nivelul departamentelor din cadrul acestora, de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, de către Centrul de Dezvoltare Academică și de către oricare centru de cercetare al UVT care are ca obiectiv furnizarea de servicii educaționale.

**Art. 3.** Modul de organizare a cursurilor și modul de evaluare a cursanților nu urmează nicio metodologie valabilă la nivel național. Modul de desfășurare și oportunitatea organizării unui curs reprezintă decizia organizatorului.

**Art. 4.**

(1). Tematica acestor cursuri se va alege din aria de competențe specifice facultății/departamentului. Cursurile se adresează nevoilor de formare continuă din mediul socio-economic public și privat, tuturor persoanelor interesate din comunitate.

(2). Formarea continuă este un proces de învățare care permite unei persoane să dobândească cunoștințele și abilitățile necesare pentru a practica o activitate profesională.

(3). Cursurile deschise de formare continuă sunt cursuri în format deschis – accesibile unei largi categorii de cursanți, care se pot desfășura sub diverse forme de învățare, destinate formării continue.

(4). După absolvirea cursurilor deschise de formare continuă, cursanților li se va acorda un *Atestat de participare* (Anexa 1) sub egida Universității de Vest din Timișoara, semnat de către Rector, Decanul Facultății și Directorul DECIDFR.

**Art. 5.** Inițiativa organizării unui curs deschis de formare continuă poate aparține oricărui cadru didactic.

### CAPITOLUL III Cadrul organizatoric

**Art. 6.** Cadrul didactic inițiator, numit în continuare *Responsabil de curs*, coordonează activitățile din cadrul cursurilor și desemnează echipa de cadre didactice implicate.

**Art. 7.** Responsabilul de curs întocmește *Planul tematic* al cursului, care va fi aprobat de către Directorul de departament și avizat de către Consiliul facultății, iar suportul de curs, pentru toate temele prevăzute, va fi disponibil pe platforma de e-Learning.

**Art. 8.** Resursele financiare necesare pentru desfășurarea cursului și repartizarea veniturilor realizate sunt stabilite prin *Fundamentarea bugetară* (Anexa 2) aferentă fiecărui curs, semnată de directorul DECIDFR și responsabilul de curs și avizată de către Prorectorul responsabil cu Strategia Financiară.

**Art. 9.** Tariful orar, utilizat pentru calculul taxei de școlarizare, va fi stabilit de către Responsabilul de curs, în funcție de complexitatea conceptelor predate, la două nivele:

- pentru cursuri de bază: tariful orar este de *minim 30 lei*
- pentru cursuri avansate: tariful orar este de *minim 200 lei*.

**Art. 10.** După înscrierea numărului minim de cursanți estimați pentru derularea programului, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data începerii cursului, Responsabilul de curs va trimite la Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) o **Înștiințare de începere a cursului** (Anexa 3).

**Art. 11.** Evidența și gestionarea *dosarelor de înscriere* și a *atestatelor de participare* se va face la secretariatul DECIDFR. Dosarul de înscriere, pentru fiecare cursant, va conține:

- **fișa de înscriere** (Anexa 4);
- **contractul individual de studii** (Anexa 5), cu viza de control-financiar preventiv;
- copie după actul de identitate (B.I. sau C.I.);
- **declarația de consimțământ** (Anexa 6) a cursantului.

**Art. 12.** Înregistrarea cursanților în sistemul informatic de gestiune al studenților (UMS) se va face de către secretariatul DECIDFR, într-o structură separată de aceea care conține studenții din programele de studii ale facultăților.

**Art. 13.** La solicitarea persoanelor juridice, se pot încheia **contracte cadru de finanțare a studiilor** pentru un anumit curs (Anexa 7). În acest caz, cursul poate începe doar după semnarea contractului de către ambele părți.

**Art. 14.** Plata taxei de studii se va face exclusiv on-line, în termenele contractuale prevăzute. Pentru cazurile de finanțare a studiilor de către persoane juridice, plata se va face prin virament bancar, în condițiile și termenele contractuale prevăzute.

**Art. 15.** După încheierea cursurilor, Responsabilul de curs va depune la secretariatul DECIDFR lista cursanților atestați, care va fi inclusă în dosarul cursului. Termen de păstrare: 5 ani.

#### **Capitolul IV**

##### **Anexe**

Anexa 1:	Atestat de participare
Anexa 2:	Fundamentare bugetară
Anexa 3:	Înștiințare de începere a cursului
Anexa 4:	Fișa de înscriere
Anexa 5:	Contract de studii individual
Anexa 6:	Declarație de consimțământ
Anexa 7:	Contract de finanțare a studiilor

#### **Capitolul V**

##### **Lista de difuzare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultate/ Departament</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Facultățile UVT	Decani			
2.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	Conf. dr. Marian ILIE		
3.	Departamentul pentru Managementul Calității	Director	Conf. dr. Bogdan NADOLU		
4.	Prorector Strategie Academică	Prorector	Conf. dr. Irina MACSINGA		
5.	Secretariat General	Secretar Șef	Ramona PUIU		
6.	Serviciul IT&C	Șef serviciu	Anton LICZ		

Prezenta metodologie, ediția I, a fost aprobată în ședința Senatului UVT din data de 10.05.2018.

Logo Facultate Organizatoare



## ATESTAT DE PARTICIPARE

Domnul/Doamna ..... a participat la cursul deschis de formare continuă:  
.....

Obiectivul cursului: .....

Cursul s-a desfășurat în perioada: *luna anul* - *luna anul* la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de  
.....

**Rector,**

**Decan,**

**Director DECIDFR,**

Nr. înreg. .../ .....

Aprobat,

Prof. univ. dr. Cosmin ENACHE  
Prorector - Strategie Financiară

**Fundamentare bugetară  
pentru CURSUL DESCHIS DE FORMARE CONTINUĂ:  
„.....”  
Anul universitar: 20....-20....**

**VENITURI PROGRAM**

*Taxa de școlarizare /cursant* = număr\_ore\_curs x tarif\_orar<sup>1</sup> = ... lei

*Total venituri* = Taxa de studiu /cursant x Nr. cursanți<sup>2</sup> = ... lei

**DISTRIBUȚIA VENITURILOR<sup>3</sup>**

Sumă UVT (25%) = *Total venituri* x 25% = ... lei

Sumă la dispoziția Facultății = ... lei ( %)

Sumă operațională curs: = ... lei ( %)

**SUMA LA DISPOZIȚIA FACULTĂȚII**

Se vor detalia cheltuielile propuse a fi realizate, pe destinații

**REPARTIZAREA SUMEI OPERAȚIONALE PENTRU DERULAREA CURSULUI**

Cheltuieli materiale (opțional): ... lei

Cheltuieli salariale: ... lei

Cheltuieli salariale curs = Salariu brut curs + 0,0225 x Salariu brut curs

Cheltuieli salariale curs = Salariu brut curs x 1,0225

Salariu brut curs = Cheltuieli salariale curs / 1,0225 = ... lei / 1,0225 = ... lei

Salariu brut / oră de curs = Salariu brut curs / nr. ore curs = ... lei/... ore = ... lei / oră

**Director DECIDFR,  
Dr. Marinel IORDAN**

**Director de departament,**

**Responsabil curs,**

<sup>1</sup> Tariful orar va fi încadrat de organizatorul cursului, în funcție de complexitatea conceptelor predate, în două nivele:

- pentru cursuri de bază: tarif\_orar = minim 30 lei
- pentru cursuri avansate, specifice: tarif\_orar = minim 200 lei

<sup>2</sup> Nr. cursanți = numărul minim de cursanți cu care se poate desfășura programul

<sup>3</sup> Distribuția veniturilor se va recalcula, în funcție de numărul efectiv de cursanți înscriși

*Anexa 3*

Către,

**DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ,  
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)**

Universitatea de Vest din Timișoara,

300 223 Timișoara, Bdul. Vasile Pârvan nr. 4

Etajul VII, Sala 704 D, Tel: 0256/ 592 258, E-mail: decidfr@e-uvt.ro

**ÎNȘTIINȚARE ÎNCEPERE CURS DESCHIS DE FORMARE CONTINUĂ**

1. Denumirea cursului:
2. Obiectivul cursului:
3. Facultatea organizatoare:
4. Departamentul:
5. Responsabil curs:
6. PLAN TEMATIC:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Teme de curs</b>	<b>Nr. ore</b>	<b>Cadrul didactic</b>
1.			
2.			
3.			

7. Taxa de studiu / cursant: ..... lei
8. Numărul estimativ de cursanți: .....
9. Denumirea suportului de curs (cu toate disciplinele propuse) pe platforma de e-Learning
10. Data de începere a cursului: .....
11. Durata cursului: zz / ll / aaaa – zz / ll / aaaa
12. Data evaluării: zz / ll / aaaa
13. Data acordării atestatelor de participare: zz / ll / aaaa

**Responsabil curs,**

**Semnătura:**

**Aprobat,**

**Director departament**

**Semnătura:**

**Decan**

**Semnătura:**

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

LA CURSUL DESCHIS DE FORMARE CONTINUĂ:

---

Organizat la Facultatea ....., Departamentul .....

Anul universitar: .....

### 1. DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI:

a. NUMELE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRENUMELE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b. DATA NAȘTERII \_\_\_\_\_ LOCALITATEA \_\_\_\_\_ JUD. \_\_\_\_\_

c. DOMICILIUL:

Localitatea \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Județul \_\_\_\_\_ Cod \_\_\_\_\_

d. BULETIN DE IDENTITATE (CARTE DE IDENTITATE):

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Emisă de \_\_\_\_\_ Anul \_\_\_\_\_

Codul numeric personal (CNP): \_\_\_\_\_

e. NUME ȘI PRENUME PĂRINȚI:

TATĂL \_\_\_\_\_

MAMA \_\_\_\_\_

### 2. STUDII ABSOLVITE:

\_\_\_\_\_ la instituția: \_\_\_\_\_

### 3. SITUAȚIA PROFESIONALĂ ACTUALĂ:

PROFESIA \_\_\_\_\_ FUNCȚIA \_\_\_\_\_

### 4. DATE DE CONTACT:

Adresă poștă electronică(E-mail): \_\_\_\_\_

Telefon mobil: \_\_\_\_\_

### 5. INSTITUȚIA PE CARE O REPREZENTAȚI (unde este cazul)



---

Pentru factură pe persoană juridică (în cazul plății de către instituția pe care o reprezentați/angajator):

Adresa instituției: \_\_\_\_\_

Cod fiscal: \_\_\_\_\_ Cont bancar: \_\_\_\_\_

Deschis la Banca \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Modalitatea de plată:

prin virament bancar în contul UVT

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura cursantului: \_\_\_\_\_

**Notă:** - Declar pe proprie răspundere că datele completate în fișa de înscriere sunt conforme cu realitatea.

**CONTRACT INDIVIDUAL DE STUDII**  
**LA CURS DESCHIS DE FORMARE CONTINUĂ**  
Nr. .... din .....

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art. 1.1.** UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, cu sediul în: Timișoara, Bdul. Vasile Parvan nr. 4, Cod poștal: 300 223, Tel: 0256/ 592 168 (169, 170), Fax: 0256/ 592 310; Cod fiscal: 4250670; Cont bancar nr.: RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin RECTOR domnul Prof. univ. dr. MARILEN GABRIEL PIRTEA în calitate de **PRESTATOR**, denumită în continuare UVT, pe de o parte

și

**Art.1.2.** Domnul/Doamna ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., Județul ..... str. ...., nr. ...., Tel: .....; e-mail: ..... înscris(ă) la cursul deschis de formare continuă: ....., organizat de Facultatea de ..... Departamentul ..... în anul universitar ....., în calitate de **BENEFICIAR** denumit în continuare *cursant*, statut financiar: **taxă**, încheie prezentul contract de studii.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.1.** Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre **Universitatea de Vest din Timișoara și cursant** – beneficiar a serviciilor educaționale, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare.

**Art. 2.2.** Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.3.** Nerespectarea îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității, la propunerea Consiliului Facultății, în condițiile legii. Prezentul contract produce efecte începând cu ... și până la încheierea cursului, inclusiv.

**3. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.1.** Prezentul contract se încheie pe perioada anului universitar: ...

**Art. 3.2.** Durata cursului este de: ... ore.

**4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 4.1. Drepturile și obligațiile PRESTATORULUI**

1. elaborează planul tematic în conformitate cu obiectivele cursului, astfel încât să asigure o pregătire corespunzătoare calitativ și cantitativ;

2. urmărește modul în care **cursantul** își respectă toate îndatoririle asumate prin prezentul contract;
3. stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere a studiilor, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a **cursantului**;
4. stabilește modul de încasare și termenul de achitare a taxei de școlarizare;
5. are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor **cursantului**, în concordanță cu legislația în vigoare.

#### 4.2. Drepturile și obligațiile cursantului

A. Pe parcursul perioadei de studii, **cursantul** are următoarele **drepturi**:

1. să folosească spațiile de învățare puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională impusă de tematica cursului;
2. să solicite cadrelor didactice, clarificarea problemelor propuse în tematica cursului;
3. să folosească baza materială și logistică a **Universității de Vest din Timișoara**.

B. Pe parcursul perioadei de studii, **cursantul** are următoarele **obligații**:

1. să frecventeze toate activitățile desfășurate în cadrul cursului deschis de formare continuă;
2. să respecte regulamentele UVT și orice alte hotărâri adoptate de Senatul UVT;
3. să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale UVT;
4. să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ și să le păstreze în bună stare. Dacă prejudiciile constau în degradarea sau distrugerea acestor bunuri ele se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
5. să achite taxa de școlarizare
6. în cuantumul, modul și la termenul stabilit de UVT;
7. să respecte interdicția de a fuma în orice incintă aparținând UVT, cu excepția locurilor special amenajate;
8. să poarte în spațiile de învățământ ale UVT doar într-o ținută vestimentară adecvată mediului academic.

### 5. FINANȚARE

**Art. 5.1.** Cursurile deschise de formare continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei de școlarizare și numărul de cursanți este determinat printr-o fundamentare a taxei de școlarizare de către Departamentul facultății organizatoare, pornind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv și propusă spre avizare Prorectorului responsabil cu Strategia Financiară. Taxa va fi comunicată candidaților la înscriere.

**Art.5.2.** Pentru *cursul deschis de formare continuă*:  
..... care începe în anul universitar ... taxa de școlarizare este de ..... lei/cursant.

**Art. 5.3.** Taxa de școlarizare se poate achita exclusiv on-line, în contul Universității de Vest din Timișoara. Termen de plată: în maxim 5 lucrătoare de la data începerii cursului.

**Art. 5.4.** Neplata taxelor în termenele stabilite are ca efect aplicarea de **penalități de întârziere** în cuantum de 0,3% pe fiecare zi de întârziere.

**Art. 5.5.** Neachitarea taxei de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de evaluare a cunoștințelor, conduce la interzicerea participării cursantului la evaluări/ verificări, având drept consecință toate sancțiunile aplicabile în cazul neprezentării la evaluări / verificări din culpa cursantului.

## 6. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR / RETRAGEREA

**Art. 6.1. Cursanții** au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, **cursantul** va depune la secretariatul facultății *Cererea de întrerupere / retragere*.

**Art. 6.2.** Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea prezentului contract. După reluarea studiilor, **cursantul** trebuie să satisfacă cerințele planului tematic al cursului corespunzător promoției cu care va termina studiile.

**Art. 6.3.** Întreruperea studiilor/retragerea nu afectează obligația **cursantului** de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere sau retragere.

**Art. 6.4.** În cazul retragerii de la studii sau a întreruperii studiilor, sumele achitate în contul taxei de studii nu se restituie de către PRESTATOR.

## 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE STUDII

**Art. 7.1.** Contractul de studii încetează:

1. la finalizarea studiilor din cadrul cursului deschis de formare continuă;
2. pentru sancționare disciplinară sau pentru încălcarea Codului de etică și deontologie profesională al UVT;
3. în cazul retragerii la cerere.
4. în momentul exmatriculării cursantului.

**Art. 7.2.** Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

## 8. LITIGII

**Art. 8.1.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

**Art. 8.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente teritorial de la sediul UVT.

**Art. 8.3.** Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

**Art. 8.4.** În situații de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală privind relațiile cu alți **cursanți** sau relațiile dintre **cursant** și cadre didactice, atât **cursantul**, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a UVT.

**Art. 8.5.** În apărarea drepturilor sale, **cursantul** se poate adresa prin petiție conducerii UVT.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 9.1.** Prin semnarea prezentului contract **cursantul** își asumă faptul că a luat și va lua la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină și etică universitară și a altor documente cu caracter de normă în cadrul UVT.

**Art. 9.2.** Decanul Facultății de ....., prin delegare, Decizia Rectorului UVT nr. ... /... /zz.ll.aaaa, semnează prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_ și reprezintă voința părților contractante.

Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al **cursantului**, un exemplar revine **cursantului**.

DECAN,

CURSANT,

AVIZ JURIDIC,

VIZAT CFP,

Anexa 6

## DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a) .....,  
domiciliat(ă) în ....., având  
CNP: ....., în calitate de cursant înscris la Cursul deschis de  
formare ..... continuă:  
.....,  
organizat la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de  
.....,  
consimt în mod expres și neechivoc că datele mele cu caracter personal, inclusiv cele care  
au rol de identificare, să fie prelucrate prin orice mijloace, în conformitate cu legislația  
națională (Legea nr. 677/2001, Legea nr. 506/2004) și europeană (Directiva CE/95/46,  
Directiva 2002/58/CE) în vigoare, de către instituția de învățământ superior și de către  
orice altă entitate abilitată să verifice activitatea acesteia

Numele și prenumele,

Semnătura:

Data,

**CONTRACT DE PLATĂ A TAXEI DE STUDII PENTRU CURSURI DESCHISE  
DE FORMARE CONTINUĂ DE CĂTRE PLĂTITORI EXTERNI (persoane  
juridice)**

Nr. .... din .....

**CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art. 1.1.** UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, cu sediul în:  
Timișoara, Bdul. Vasile Parvan nr. 4, Cod poștal: 300 223, Tel: 0256/ 592 168 (169, 170),  
Fax: 0256/ 592 310; Cod fiscal: 4250670; Cont bancar nr.:  
RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin  
RECTOR domnul Prof. univ. dr. MARILEN GABRIEL PIRTEA și DECAN  
domnul/doamna ..... în calitate de **PRESTATOR**  
pe de o parte și

**Art.1.2.**

....., cu sediul în  
..... nr. ...., Tel: .....; Fax:  
....., C.I.F.(C.U.I.): ....., Cont IBAN  
..... deschis la  
....., reprezentată prin ....., având funcția de  
..... în calitate de PLĂTITOR TAXĂ ȘCOLARIZARE, numit în  
continuare **PLĂTITOR** și

**Art. 1.3.** Domnul/Doamna .....  
domiciliat(ă) în localitatea ....., Județul ..... str.  
....., nr. ...., Tel: .....; e-mail:  
..... înscris(ă) la Facultatea de  
....., la cursul deschis de formare continuă:

....., în anul universitar  
....., denumit în continuare **BENEFICIAR**.

## CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.1.** Obiectul contractului este reprezentat de susținerea financiară, prin plata taxei de școlarizare, a BENEFICIARULUI care urmează cursul deschis de formare continuă:..... oferit de către PRESTATOR (Universitatea de Vest din Timișoara), la Facultatea de .....

## CAPITOLUL 3 . DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.1.** Durata acestui contract se întinde pe perioada pentru care se suportă plata taxei de școlarizare de către beneficiar definit la art. 1.3.

**Art. 3.2.** Prezentul contract poate fi prelungit, prin acordul părților, printr-un act adițional semnat de către toate părțile implicate.

## CAPITOLUL 4 . OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 4.1. PLĂTITORUL** are următoarele obligații:

1. să achite contravaloarea prezentului contract conform capitolului 5 și să facă dovada achitării acesteia prin transmiterea unei copii a documentului de plată pe adresa: economic.financiar@e-uvv.ro sau Fax: 0256/ 592 314;
2. să cunoască și să respecte obligațiile aferente egimului taxei de școlarizare prevăzute în Contractul de studii la curs deschis de formare continuă nr. .... / ..... încheiat între Universitate și beneficiar și cuprins în alte regulamente interne de la nivelul Universității sau Facultății.

**Art. 4.2. BENEFICIARUL** are obligația:



a. să urmeze activitățile de la cursul deschis de formare continuă:.....pentru care PLĂTITORUL suportă taxa de școlarizare, având drepturile și îndatoririle conforme cu Regulamentul de organizare și funcționare al facultății cu care are semnat Contractul de Studii;

b. să solicite PLĂTITORULUI dovada achitării taxei și să o depună la secretariatul facultății de la care provine;

c. să aducă la cunoștința PLĂTITORULUI Contractul de studii semnat de către acesta cu Universitatea și orice alte informații care conțin modificări ale regimului taxei de școlarizare.

**Art. 4.3. PRESTATORUL** se obligă să asigure baza materială, personalul didactic, suporturile de curs, precum și toate condițiile necesare desfășurării unui proces de instruire de calitate, în conformitate cu planul tematic și programa cursului care vor fi aprobate de către Directorul de departament și avizate de Decan, pentru perioada aferentă taxei de școlarizare achitată de PLĂTITOR.

## CAPITOLUL 5. PLATA TAXELOR

**Art. 5.1.** PLĂTITORUL, va plăti taxa de școlarizare de ..... lei, valabilă la data încheierii prezentului contract.

**Art. 5.2.** Plata se poate face prin virament bancar, în contul PRESTATORULUI.

**Art. 5.3.** Plata taxelor trebuie făcută în maxim 15 zile calendaristice, de la data primirii facturii emisă de către PRESTATOR;

**Art. 5.4.** În cazul nerespectării termenului de plată (*prevăzut la art. 5.3.*), contractul se reziliază de drept, fără somație, punere în întârziere și fără intervenția instanței - pact comisoriu de ultim grad.

**Art. 5.5.** În situația aplicării art. 5.4., beneficiarul are obligația de a se supune condițiilor privind plata taxei de înscriere și a taxei de școlarizare prevăzute în **Contractul de studii** semnat cu PRESTATORUL. Încheierea prezentului contract nu îl exonerează pe beneficiar de obligația de a plăti taxa de școlarizare, născută din **Contractul de studii**.

## CAPITOLUL 6. LITIGII

**Art. 6.1.** Orice litigii se vor naște din prezentul contract în legătură cu validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

**Art. 6.2.** Dacă nu se poate rezolva pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de instanțele de judecată competente de la sediul PRESTATORULUI.

## **CAPITOLUL 7. PREVEDERI FINALE**

**Art. 7.1.** Acest contract se întocmește în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Art. 7.2.** În cazul întreruperii studiilor, retragerii de la studii sau a exmatriculării cursantului, sumele achitate în contul taxei de școlarizare nu se restituie de către PRESTATOR.

**PRESTATOR,**

**PLĂTITOR,**

**RECTOR,**

**ADMINISTRATOR,**

Prof. univ. dr. Marilen-Gabriel PIRTEA

.....

*Numele și prenumele*

.....

*(Semnătura și ștampila)*

.....

*(Semnătura și ștampila)*

**Decan,**

**BENEFICIAR,**

.....

*(Numele, prenumele și semnătura)*

.....

*(Numele, prenumele și semnătura)*

**Director Economico-Financiar,**

.....  
(Numele, prenumele și semnătura)

**Viza CFP,**

**Aviz juridic,**

.....  
(Numele, prenumele și semnătura)