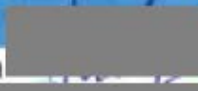


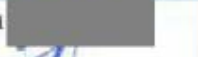


## Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității de Vest din Timișoara

<b>Elaborat:</b>	Director de departament: Marinel Iordan	Semnătura	
<b>Verificat:</b>	Prorector responsabil cu strategia academică: Mădălin Bunoiu	Semnătura	
	Director DMC: Vlad D. Cherecheș	Semnătura	
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic	Semnătura	
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr.	9/26.09.2022
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS nr.	74/29.09.2022
<i>Ediția a IV-a</i>			
<i>Intrat în vigoare la data de 29.09.2022</i>			
<i>Retras la data de .....</i>			

## CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

### Art. 1.

(1) **Învățământul la distanță (ID)** este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

(2) ID implică înlocuirea orelor de predare cu activități de autoinstruire și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față pentru învățământul la distanță.

### Art. 2.

(1) **Învățământul cu frecvență redusă (IFR)** este caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

(2) IFR implică înlocuirea orelor de predare cu activități de autoinstruire și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă.

**Art. 3.** Conform legislației în vigoare, Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) poate oferi următoarele categorii de programe de studii de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă:

- programe de studii universitare de licență (la forma ID și/sau la forma IFR) și masterat (doar la forma IFR);
- programe postuniversitare de educație permanentă (doar la forma IFR);
- programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

## 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Art. 4. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251 din 19 noiembrie 2012 privind aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.*

### Art. 5. Reglementări externe UVT

Standardele specifice ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de

licență și programelor de studii universitare de masterat la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)<sup>1</sup>.

**Art. 6.** Reglementări interne UVT

- (1) Carta UVT
- (2) Regulamentul de organizare și funcționare, al Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) al UVT
- (3) Proceduri operaționale DECIDFR<sup>2</sup>.

**CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (ID/IFR)**

**Art. 7.** Potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, Universitatea de Vest din Timișoara poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) numai dacă are acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență (IF).

**Art. 8.**

(1) În cadrul Universității de Vest din Timișoara, Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) este structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (ID/IFR).

(2) La nivelul fiecărei facultăți pot fi organizate centre de educație continuă și învățământ la distanță și/sau cu frecvență redusă (CECID/IFR).

(3) La nivelul facultăților care nu au în structură un centru ID/IFR, coordonatorul programului de studii la forma de învățământ ID/IFR va asigura colaborarea cu DECIDFR pentru buna desfășurare a programului.

**CAPITOLUL 4. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (ID/IFR)**

**Art. 9.**

(1) Universitatea de Vest din Timișoara elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii la programele de studii oferite la forma ID/IFR.

(2) Admiterea poate fi organizată la forma de învățământ ID/IFR numai pentru programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la forma de învățământ

<sup>1</sup> [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/09/Standarde-ARACIS-Comisia-13-ID-IFR\\_actualizare-02.09.2020.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/09/Standarde-ARACIS-Comisia-13-ID-IFR_actualizare-02.09.2020.pdf)

<sup>2</sup> <https://decidd.uvt.ro/proceduri-operationale-decidfr/>

ID/IFR, după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, în limita capacității de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform HG din anul curent).

**Art. 10.** Pentru forma de organizare a *procesului didactic la forma de învățământ la distanță (ID)*, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

**(1) activități de tutorat (AT)** care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și de **evaluare pe parcurs (TC)** recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron - echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți. Numărul orelor de seminar la forma de învățământ cu frecvență este egal cu suma dintre numărul orelor prevăzute pentru teme de control (TC) și numărul orelor pentru activitățile tutoriale (AT).

Pentru programele de studii universitare la forma de învățământ la distanță, la fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față în campus și/sau online sincron prin platforme informatice..

**(2) activități aplicative asistate – laborator, proiect, practică, și alte activități față în față (AA)**, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar /online sincron (*cu aprobarea DECIDFR*) pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților asistate grupat, înainte de sesiunile de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea activităților asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care se efectuează. Numărul de ore de laborator, proiect, practică de la forma IF este egal cu cel al activităților aplicative asistate (AA).

**(3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI)**, pe baza resurselor de învățare specifice formei de învățământ la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic. Numărul de ore de activități de autoinstruire (AI) din planul de învățământ al unui program de studii universitare la forma de învățământ la distanță (Anexa 1 a prezentului regulament) este dat de numărul de ore de curs din planul de învățământ de la forma IF.

#### **Art. 11.**

**(1)** Fișele disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studii universitare la forma de învățământ la distanță trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului unde se vor utiliza resursele de învățare).

(2) Fișa disciplinei va avea o structură în care vor fi clar precizate activitățile specifice formei de învățământ la distanță (activități de autoinstruire, activități de tutorat, activități de evaluare pe parcurs și activități aplicative asistate), cu numărul de ore aferent, și modul specific de evaluare (pe parcurs și final), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.

(3) În cazul programelor de studii de la forma de învățământ la distanță, evaluarea finală (sumativă) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei de învățământ la distanță (Anexa 2 a prezentului regulament).

**Art. 12.** Pentru forma de organizare a *procesului didactic la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare a programelor de studii de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

(1) **activități de seminar (S)** care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și de evaluare pe parcurs - cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe sau pe subgrupe.. Pentru programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față în campus (SF) – minimum 50% din orele alocate, fie în format tutorial (ST) online sincron/asincron utilizând platforme informatice. Pentru seminarele programate online asincron în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

(2) **activități aplicative (L, LP, P, Pr)** – laborator, lucrări practice, proiect, practică, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea DECIDFR*) pe grupe sau pe subgrupe. Pentru programele de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Acestea pot fi programate periodic în formă compactă, dar se va evita programarea lor înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea acestor activități.

(3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin **activități de autoinstruire (AI)** facilitate de resursele de învățământ specifice formei de învățământ la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic. Numărul de ore de activități de autoinstruire (AI) din planul de învățământ al unui program de studii universitare la forma de învățământ la distanță (Anexa 3A, Anexa 3B, Anexa 3C, Anexa 3D, a prezentului regulament) este egal cu numărul de ore de curs de la forma IF.

**Art. 13.**

(1) Fișele disciplinelor din planul de învățământ al unui program de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu

frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajului de unde se vor utiliza resursele de învățare).

(2) În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice formei de învățământ cu frecvență redusă (activități de autoinstruire, activități de seminar față în față, activități de seminar în format tutorial, activități de laborator, lucrări practice, practică, proiect), cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (pe parcurs și final) și ponderile acestora din nota finală.

(3) În cazul programelor de studii de la forma de învățământ cu frecvență redusă, evaluarea finală (sumativă) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Fișele disciplinelor vor fi însoțite de calendarul activităților didactice specifice formei de învățământ cu frecvență redusă obligatorii ale disciplinei (Anexa 4 a prezentului regulament).

#### **Art. 14.**

(1) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) vor avea prevăzute discipline complementare pentru dobândirea de competențe transversale (DCT) în același regim ca programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) vor putea opta pentru discipline complementare organizate în formatul specific acestor forme de învățământ din oferta acelor facultăți ale UVT care organizează programe de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR).

(3) Pentru facultățile care organizează programe de învățământ la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, se vor oferta DCT din cadrul propriei facultăți, din domenii diferite.

#### **Art. 15.**

(1) Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) se pot organiza în regim de finanțare cu taxă.

(2) Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii, este specificată în contractul de studii și poate fi reactualizată anual.

(3) Costurile serviciilor care stau la baza fundamentării taxei de școlarizare sunt specificate prin procedură operațională și precizate în devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare a fiecărui program de studii la formă de învățământ ID/IFR.

(4) Conform standardelor specifice ARACIS, taxa de studii va fi calculată în așa fel încât să cuprindă cel puțin următoarele tipuri de costuri:

- costuri de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);

- costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire, inclusiv a platformelor informatice și/sau altor medii virtuale de comunicare și învățare;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri cu personalul;
- costuri de capital;
- costuri cu regia;
- alte costuri.

**Art. 16.** UVT stabilește prin regulamentele și procedurile proprii (precum Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și masterat din UVT, Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat din cadrul UVT, Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare) condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere și/sau reluare a studiilor, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului.

## CAPITOLUL 5. PERSONALUL DIDACTIC

### **Art. 17.**

(1) Personalul didactic implicat în activitățile didactice aferente programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) în UVT este format din *coordonatorii programelor de studii, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină, asistenți și personal didactic auxiliar.*

(2) Cadrele didactice universitare ce desfășoară activități didactice la programele de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) pot avea norma de bază în UVT sau pot fi cadre didactice asociate, conform legislației în vigoare.

(3) Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile didactice aferente programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) sunt prevăzute în Anexa 5 a prezentului regulament.

**Art. 18.** Coordonatorii programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) sau coordonatorul CECID/IFR de la nivelul facultății sunt responsabili de întocmirea bugetelor și a statelor de funcții pentru programele de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), care vor fi aprobate de Senatul universității.

**Art. 19.** Încadrarea pe posturile didactice prevăzute în statele de funcții aferente programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) se

face pe baza unui act adițional la contractul individual de muncă pentru cadrele didactice titulare UVT, respectiv în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru cadrele didactice asociate, externe UVT.

## CAPITOLUL 6. METODOLOGIA DE ELABORARE A STATELOR DE FUNCȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ALE COORDONATORILOR PROGRAMELOR DE STUDII ȘI ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ LA UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

**Art. 20.** Bugetul unui program de studii la formă de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă sau bugetul unui CECID/IFR (unde este cazul) și cota alocată cheltuielilor comune (regie) ale UVT sunt aprobate de Senatul UVT.

**Art. 21.** La Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), normarea activităților didactice la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) este cuprinsă în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență (IF) și se realizează conform prevederilor din prezentul regulament și ținând cont de *Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare* și de alte reglementări interne aprobate de Senatul universitar.

### **Art. 22.**

(1) Remunerarea activităților didactice și a altor activități specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) se face în limita bugetului alocat programului de studii.

(2) Facultățile care au în structură un CECID/IFR pot decide plata activităților didactice și a altor activități specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) în limita bugetului centrului respectiv.

**Art. 23.** Drepturile și obligațiile personalului didactic implicat în activitățile ID și IFR sunt prevăzute în actul adițional la contractul individual de muncă pentru cadrele didactice titulare UVT, respectiv în contractul individual de muncă pe perioadă determinată pentru cadrele didactice asociate, externe UVT.

**Art. 24.** UVT va plăti contravaloarea activităților didactice specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) la **un tarif orar brut de maximum 50 de lei**, în limita bugetului programului de studii respectiv.

**Art. 25.** *Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă* în format tipărit și/sau digital, notată cu *TP (Timp Proiectare total)*, se normează cu 120-140 ore pentru fiecare disciplină, la un tarif stabilit prin Hotărâre a Senatului universității la propunerea Departamentului/Centrului ID/IFR.



**Art. 26. La forma de învățământ la distanță (ID),** activitățile normate pentru **coordonatorul de disciplină ID** acoperă gama largă de activități de la planificare la feedback și evaluare, materializate prin proiectarea și realizarea instruirii în general și a resurselor de învățământ specifice ID/IFR în format tipărit și/sau digital, activități cuantificate astfel:

a. elaborarea, înainte de începutul fiecărui an universitar, a fișei disciplinei și a calendarului disciplinei, conform cerințelor specifice ID/IFR.

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru} = N_1 = 2.$$

b. realizarea/actualizarea, înainte de începerea fiecărui semestru, pe platforma de e-Learning, a conținutului disciplinei, conform cerințelor specifice ID/IFR. Astfel, conținutul disciplinei va include obligatoriu următoarele informații:

- obiectivele cursului – rezultatele așteptate ale învățării (introducere);
- resurse de învățare, conform fișei disciplinei;
- unitățile de învățare specifice cursului. O unitate de învățare trebuie să conțină: obiectivele unității de învățare, durata medie de studiu individual, resursele de învățare specifice unității, rezumatul unității de învățare, teste de autoevaluare, lucrarea de verificare și bibliografia specifică unității de învățare;
- sarcinile de învățare. Sarcinile de învățare constau în:
  - testele de autoevaluare din cadrul fiecărei unități de învățare;
  - lucrarea de verificare de la sfârșitul fiecărei unități de învățare. Pentru fiecare lucrare de verificare trebuie specificat un termen de realizare, conform calendarului disciplinei. Procentul de actualizare, față de anul anterior, al conținutului și resurselor disciplinei pe platforma de e-Learning, procent notat cu  $p\%$ , va fi de minim 10%.

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru} = N_2 = p\% * TP.$$

c. consilierea studenților pe parcursul procesului de învățare, prin comunicarea asincronă și/sau sincronă, evaluarea și feedback-ul lucrărilor pe platforma de e-Learning (3 studenți/oră). Din desfășurarea activităților specifice ID/IFR de comunicare, se estimează că studenții vor interacționa cu cadrele didactice, după următorul grad de interacțiune:

- studenții anului I în proporție de 40%;
- studenții anului al II-lea, semestrul I, în proporție de 70%;
- studenții anului al II-lea, semestrul al II-lea, în proporție de 80%;
- studenții anului al III-lea și al IV-lea în proporție de 90%.

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru} =$$

$$= N_3 = \text{număr\_de\_studenți} * \text{grad\_interacțiune\_al\_studenților} : 3.$$

d. evaluarea studenților la finalul semestrului, conform fișei disciplinei, la data și locul prevăzut conform calendarului disciplinei. Evaluarea finală se va desfășura în sesiunile de examene

stabilite de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, conform structurii anului universitar (3 studenți/oră).

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru} = N_4 = \text{număr de studenți evaluați} : 3.$$

e. configurarea și administrarea resurselor de învățare (CAD) disponibile pe platformele informatice utilizate în activitățile de predare-învățare-evaluare din cadrul disciplinei, realizată de către coordonatorul de disciplină, se normează cu câte 2-4 ore/grupă/semestru, conform formulei:

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale CAD} = N_5 = 2-4 \text{ ore/semestru}$$

Numărul\_total\_de\_ore\_convenționale\_cordonare = N , unde

$$\begin{aligned} N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5, \text{ pt nr ore AI săpt} &\geq 2 \\ N = ((N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5)/2, \text{ pt } 0 < \text{nr ore AI săpt} < 2) \\ N_1 + N_5, \text{ pt nr ore AI săpt} &= 0 \end{aligned}$$

Numărul de ore convenționale normat pentru coordonatorul de disciplină nu poate depăși 110 ore pentru fiecare disciplină, **cu excepția proiectării și realizării de resurse de învățământ specifice ID/IFR pentru cursuri noi**, iar orele se plătesc în limita bugetului programului de studii la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă.

**Art. 27. La forma de învățământ ID**, activitatea tutorelui se normează astfel:

(1) Activitățile de tutorat față în față (AT), inclusiv activități sincrone pe platforme informatice, se normează pe baza numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (PÎ), conform formulei:

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale\_AT/semestru} = \text{număr\_de\_ore\_din\_PÎ} * \text{număr\_de\_grupe}.$$

(2) Activitățile de tutorat la distanță, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs (TC) se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână, conform formulei:

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale\_TC/semestru}^3 =$$

$$\text{Max}\{14; (\text{Număr\_de\_ore\_TC/semestru\_din\_PÎ}) * 1,2 * \text{număr\_de\_grupe}\}.$$

(3) Activitățile aplicative asistate (AA) realizate de tutore – laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (PÎ), conform formulei:

$$\text{Număr\_de\_ore\_convenționale\_AA/semestru} =$$

$$\text{număr\_de\_ore\_din\_PÎ} * \text{număr\_de\_grupe/subgrupe}.$$

<sup>3</sup> Conform Standard ARACIS: „Suma dintre numărul total de ore alocat activităților de tutorat față în față și activităților de tutorat la distanță trebuie să fie cel puțin egală cu numărul de ore de seminar de la IF”

**Art. 28.** *La forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, activitățile normate pentru *coordonatorul de disciplină IFR* sunt identice cu cele normate pentru coordonatorul de disciplină ID (art. 26 din prezentul regulament).

**Art. 29.** *La forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)*, activitățile de seminar, lucrările practice și de laborator, îndrumarea de proiecte etc. se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ (PÎ), pentru fiecare disciplină, conform formulei:

*Număr\_de\_ore\_convenționale/semestru = număr\_de\_ore\_din\_PÎ \* număr\_de\_grupe.*

**Art. 30.**

(1) În situația în care *coordonatorul de disciplină* nu asigură condițiile minime de desfășurare a activităților specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), aferente postului ocupat, cu minimum 10 zile înainte de începerea semestrului în care este prevăzută disciplina coordonată, universitatea poate rezilia unilateral actul adițional la contractul individual de muncă/contractul individual de muncă.

(2) Condițiile minime de desfășurare a activităților specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) sunt: realizarea fișei disciplinei și a calendarului de desfășurare a activităților, încărcarea resurselor de învățare și a activităților pe platforma de e-Learning.

**Art. 31.** La sfârșitul fiecărui semestru, o Comisie, formată din prodecanul de resort din cadrul facultății organizatoare a programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), directorul DECIDFR UVT, coordonatorul CECID/IFR din cadrul facultății sau coordonatorul programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), va analiza activitatea de coordonare desfășurată de către toți coordonatorii de disciplină, stabilind gradul de realizare a activităților specifice coordonării. În acest sens, se vor utiliza informațiile furnizate de platforma de e-Learning utilizată în cadrul programului de studii la forma de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR). Angajatorul va plăti cadrelor didactice implicate în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR) tariful corespunzător gradului de realizare a activităților prestate.

**Art. 32.** Procesul de elaborare și aprobare a statelor de funcții și a bugetelor pentru programele de studii la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă va fi reglementat printr-o procedură operațională distinctă.

## CAPITOLUL 7. PLATFORMA DE E-LEARNING

**Art. 33.** Pentru operaționalizarea strategiilor de dezvoltare a tehnologiilor educaționale bazate pe instrumentele digitale și utilizarea acestora ca mediu virtual de comunicare și învățare

în cadrul programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Universitatea de Vest din Timișoara utilizează Sistemul de Management al Învățării (*Learning Management System*) Moodle, personalizat pentru specificul și necesitățile interne ale instituției – denumit *platforma Moodle.e-uvv*.

**Art. 34.** Pentru utilizarea platformei *Moodle.e-uvv* în scopul predării, dar și al cercetării și inovării, în prezent în UVT sunt instalate trei instanțe ale aplicației:

- <https://elearning.e-uvv.ro/> - pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvv.ro/> - pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice;
- <https://test.elearning.e-uvv.ro/> - pentru testare software și dezvoltare facilități pe platformă.

**Art. 35.** Accesul la platformele *Moodle.e-uvv.ro* este reglementat prin documentul „*Termeni și condiții de utilizare a platformelor e-Learning la UVT*”, prezentat în Anexa 6 a prezentului regulament.

**Art. 36.** Pentru crearea condițiilor de actualizare a platformei de e-Learning cu resurse de învățare necesare desfășurării activităților didactice specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Centrul de gestiune a studenților UVT va actualiza planurile de învățământ pentru aceste programe în sistemul informatic de gestiune al studenților și școlarității (UMS) cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar.

**Art. 37.** Coordonatorii de disciplină vor elabora calendarul disciplinei și materialele didactice specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și le vor încărca pe platforma de e-Learning cu minimum 10 zile înaintea începerii semestrului universitar și sunt responsabili de modul de desfășurare a activităților de tutorat, de monitorizare a parcursului studenților și de evaluare a studenților pe platforma de e-Learning.

**Art. 38.** Responsabilii programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și coordonatorii de disciplină ID/IFR vor urmări și respecta procedurile operaționale ale DECIDFR privind monitorizarea planurilor de învățământ, reactualizarea periodică a materialelor de studiu, monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională, evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor pe platforma de e-Learning.

**Art. 39.** În vederea îmbunătățirii calității activităților specifice învățământului la distanță, pot fi utilizate și alte platforme și soluții informatice disponibile la nivelul UVT, complementar platformei *Moodle e-uvv.ro*:

- *Google Workspace*,
- *Microsoft Teams*,
- *Webex Cisco*.

**Art. 40.** Responsabilitatea administrării și mentenanței software a platformelor *Moodle e-uvt.ro* și a soluțiilor informatice complementare utilizate în derularea activităților specifice învățământului la distanță precum și integrarea lor cu Sistemul Informatic al UVT, revine Serviciului IT&C și Serviciului Digitalizare și Analiză Date, conform atribuțiilor prevăzute în ROF-urile acestora.

## CAPITOLUL 8. AUTORIZAREA, ACREDITAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

### Art. 41.

(1) Evaluarea calității academice a programelor de studii ID sau IFR se realizează prin evaluare internă în cadrul Universității de Vest din Timișoara, prin evaluare externă realizată de către ARACIS și prin aplicarea recomandărilor rezultate din cele două evaluări.

(2) Facultatea care organizează un program de studii ID/IFR elaborează un raport de evaluare internă, pe baza criteriilor stabilite de legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea ID/IFR în învățământul superior, precum și pe baza metodologiei elaborate de către ARACIS<sup>4</sup>.

(3) Raportul de evaluare se bazează pe un ansamblu de cerințe, definite și cuantificate prin standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță, specifice ID/ IFR și conține:

- i. Strategii și politici privind integrarea tehnologiilor ID;
- ii. Structuri administrative și manageriale;
- iii. Proiectarea structurii programelor de studii ID/IFR;
- iv. Resurse de învățare. Infrastructura specifică;
- v. Suportul studenților, personalului didactic și didactic-auxiliar;
- vi. Evaluarea rezultatelor învățării;
- vii. Asigurarea calității personalului didactic;
- viii. Asigurarea calității programelor ID/IFR;
- ix. Informații publice.

### Art. 42.

(1) În vederea *autorizării funcționării provizorii* la forma ID sau IFR, Raportul de evaluare internă va demonstra documentat asigurarea resurselor financiare pentru minimum un ciclu de studii, precum și resursele de învățare ID/IFR. Resursele de studiu trebuie realizate în tehnologia ID în format tipărit și/sau digital, postate pe platforma de e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, pentru cel puțin primul an de studiu.

<sup>4</sup> [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/Metodologie\\_Mof\\_25\\_2018.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/07/Metodologie_Mof_25_2018.pdf)

(2) În vederea *acreditării sau evaluării periodice*, Raportul de evaluare internă va demonstra documentat că se desfășoară activități specifice ID/IFR în conformitate cu standardele de referință și cu indicatorii de performanță specifici, pentru întreg ciclul de studii. Se va demonstra pe platforma de e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare că sunt postate toate resursele de studiu aferente disciplinelor din planul de învățământ și informații despre toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pe perioada analizată, pentru toți studenții înmatriculați, în vederea acreditării sau evaluării periodice.

(3) Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării nu poate depăși doi ani de la data absolvirii primei promoții de absolvenți la forma ID/IFR, iar evaluarea periodică se realizează o dată la 5 ani.

**Art. 43.** În conformitate cu prevederile metodologiei elaborate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în vederea *autorizării funcționării provizorii / acreditării sau evaluării periodice* a programelor de studii, la forma ID sau IFR, Raportul de evaluare internă va conține și documentele din Anexele 7 -13, ale prezentului regulament, astfel:

– În vederea *autorizării funcționării provizorii*, Raportul de evaluare internă va conține Anexele 7-9 și Anexele 12-13;

În vederea *acreditării sau evaluării periodice* Raportul de evaluare internă va conține Anexele 7-13.

## CAPITOLUL 9. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 44.** Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație și aprobat în ședința Senatului UVT din data de 27.09.2022.

## CAPITOLUL 10. ANEXE

Anexa 1	Macheta standard Calendarul disciplinei ID
Anexa 2	Macheta standard Calendarul disciplinei IFR
Anexa 3A	Macheta standard Plan de învățământ ID, ciclul licență, durata studii 3 ani
Anexa 3B	Macheta standard Plan de învățământ IFR, ciclul licență, durata studii 3 ani
Anexa 3C	Macheta standard Plan de învățământ IFR, ciclul licență, durata studii 4 ani
Anexa 3D	Macheta standard Plan de învățământ IFR, ciclul master, durata studii 1 an
Anexa 3E	Macheta standard Plan de învățământ IFR, ciclul master, durata studii 2 ani
Anexa 4	Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR)
Anexa 5	Termeni și condiții de utilizare a platformelor e-Learning la UVT

Programul de studii ID:

Anul de studii:

Semestrul:

Grupa:

Disciplina:

ANEXA 1

### CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Activități de tutoat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Număr de ore	Tematica	Termen predare/ număr de ore	Activitatea	Număr de ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,

Programul de studii IFR:

Disciplina:

Anul de studii:

Grupa:

Semestrul:

**CALENDARUL DISCIPLINEI**

Perioada	Săptămâna	SEMINAR FAȚĂ ÎN FAȚĂ (SF)		SEMINAR ÎN SISTEM TUTORAT (ST)		LABORATOR (L)		PROIECT (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Număr de ore	Teme de control	Termen de predare/număr de ore	Lucrare de laborator	Număr de ore	Tematica abordată	Număr de ore	Data	Forma (E/CIV/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

E – examen, CIV – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Asistent,



# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 20..-20..

Facultate:	
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	
Denumirea calificării <sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:	
Titlul acordat:	
Durata studiilor (în ani):	3
Numărul de credite (ECTS):	
Forma de învățământ <sup>2</sup> :	ID
Limba de predare:	
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	
<b>Încadrarea programului de studii în domeniul de știință</b>	
Domeniul fundamental:	
Ramura de știință:	
Domeniul de studii universitare de licență:	
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	

<sup>1</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ la distanță (ID)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

...

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

- a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

#### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe transversale<sup>7</sup>:

##### a) Competențe personale:

- ...
- ...

##### b) Competențe interpersonale:

- ...
- ...

##### c) Competențe de cetățenie globală:

- ...
- ...

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

a) **Cunoștințe**<sup>9</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- ...
- ...

b) **Abilități**<sup>10</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- ...
- ...

c) **Responsabilitate și autonomie**<sup>11</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor**:

- ...
- ...

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Denumire ocupație – Cod COR
- Denumire ocupație – Cod COR
- ...

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele ... și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Departamentul ... sau Facultatea de ..., care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5. Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță vor alege discipline complementare opționale care formează competențe transversale din oferta disciplinelor pregătite specific pentru aceste forme de învățământ, de la facultățile care derulează programe de studii universitare de licență la aceste forme de învățământ, din alte domenii de studii decât domeniul programului de studii universitare de licență la care sunt înmatriculați. De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

### 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

*\*Se vor menționa și alte detalii specifice fiecărui program de studii. (de exemplu, condiționări cu privire la perioada de întocmire a lucrării de disertație, alegerea temelor, perioada de susținere a probelor, tipul probelor de examen etc.)*

## 7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

## Anul de studii I An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/semestru					Număr de ore/semestru			
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
<b>Total</b>													
<b>Total ore didactice pe semestru</b>													

### Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA
1.													
2.													
...													

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)

<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>AT</b>	activitate didactică de tip tutorat
<b>TC</b>	activitate didactică de tip temă de control
<b>AA</b>	activitate didactică aplicativă asistată

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>



## Anul de studii II

### An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru				
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
<b>Total</b>														
<b>Total ore didactice pe semestru</b>														

Discipline facultative													
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA
1.													
2.													
...													

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire

<b>AT</b>	activitate didactică de tip tutorat
<b>TC</b>	activitate didactică de tip temă de control
<b>AA</b>	activitate didactică aplicativă asistată

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## Anul de studii III

### An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
<b>Total</b>														
<b>Total ore didactice pe semestru</b>														

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.														
2.														
...														

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire

<b>AT</b>	activitate didactică de tip tutorat
<b>TC</b>	activitate didactică de tip temă de control
<b>AA</b>	activitate didactică aplicativă asistată

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Prevedere standard specific ARACIS	
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii		% din total		
		AI	AT/TC/AA	AI	AT/TC/AA	AI	AT/TC/AA	AI	AT/TC/AA			Total
1.	Fundamentale											
2.	De domeniu (dacă există)											
3.	De specialitate											
4.	Complementare											
<b>TOTAL</b>												

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Prevedere standard specific ARACIS	
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii		% din total		
		AI	AT/TC/AA	AI	AT/TC/AA	AI	AT/TC/AA	AI	AT/TC/AA			Total
1.	Obligatorie											
2.	Opțională											
<b>TOTAL</b>												
3.	Facultative											<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>Raport total ore de AI/ore de AT/TC/AA</b>												

Responsabil program de studii,

Director de departament,

Decan,

Director DECIDFR,

Rector,

## CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIAȚE

### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina 1	Disciplina 2	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...									
<b>Cunoștințe</b>																																												
...																																												
<b>Abilități</b>																																												
...																																												
<b>Responsabilitate și autonomie</b>																																												
...																																												



## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 20..-20..

Facultate:	
<b>Ciclul de studii universitare:</b>	Licență
<b>Denumirea programului de studii universitare de licență:</b>	
<b>Denumirea calificării<sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:</b>	
<b>Titlul acordat:</b>	
<b>Durata studiilor (în ani):</b>	3
<b>Numărul de credite (ECTS):</b>	
<b>Forma de învățământ<sup>2</sup>:</b>	IFR
<b>Limba de predare:</b>	
<b>Locația geografică de desfășurare a studiilor:</b>	
<b>Încadrarea programului de studii în domeniul de știință</b>	
<b>Domeniul fundamental:</b>	
<b>Ramura de știință:</b>	
<b>Domeniul de studii universitare de licență:</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):</b>	

<sup>1</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență redusă (IFR)



# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

...

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

- a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

#### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe transversale<sup>7</sup>:

##### a) Competențe personale:

- ...
- ...

##### b) Competențe interpersonale:

- ...
- ...

##### c) Competențe de cetățenie globală:

- ...
- ...

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

a) **Cunoștințe**<sup>9</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- ...
- ...

b) **Abilități**<sup>10</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- ...
- ...

c) **Responsabilitate și autonomie**<sup>11</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor**:

- ...
- ...

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Denumire ocupație – Cod COR
- Denumire ocupație – Cod COR
- ...

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele ... și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Departamentul ... sau Facultatea de ..., care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5. Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță vor alege discipline complementare opționale care formează competențe transversale din oferta disciplinelor pregătite specific pentru aceste forme de învățământ, de la facultățile care derulează programe de studii universitare de licență la aceste forme de învățământ, din alte domenii de studii decât domeniul programului de studii universitare de licență la care sunt înmatriculați. De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

### 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

*\*Se vor menționa și alte detalii specifice fiecărui program de studii. (de exemplu, condiționări cu privire la perioada de întocmire a lucrării de disertație, alegerea temelor, perioada de susținere a probelor, tipul probelor de examen etc.)*

## 7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

(DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

## Anul de studii I An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
<b>Total</b>														
<b>Total ore didactice pe semestru</b>														

### Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
...														

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)

<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>



## Anul de studii II

### An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
<b>Total</b>													
<b>Total ore didactice pe semestru</b>													

Discipline facultative													
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P
1.													
2.													
...													

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)

<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## Anul de studii III

### An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
<b>Total</b>														
<b>Total ore didactice pe semestru</b>														

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
...														

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)

<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii		% din total	
		AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P		
1.	Fundamentale										
2.	De domeniu (dacă există)										
3.	De specialitate										
4.	Complementare										
<b>TOTAL</b>											

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii		% din total	
		AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P		
1.	Obligatorie										
2.	Opțională										
<b>TOTAL</b>											
3.	Facultative										
<b>Raport total ore de AI/ore de seminar/laborator/practică</b>											

Responsabil program de studii,

Director de departament,

Decan,

Director DECIDFR,

Rector,



### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie						Competențe profesionale										Competențe transversale																					
	Competența 1	Competența 2	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...	Competența ...						
Cunoștințe																																						
...																																						
Abilități																																						
...																																						
Responsabilitate și autonomie																																						
...																																						

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 20..-20..

Facultate:	
<b>Ciclul de studii universitare:</b>	Licență
<b>Denumirea programului de studii universitare de licență:</b>	
<b>Denumirea calificării<sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:</b>	
<b>Titlul acordat:</b>	
<b>Durata studiilor (în ani):</b>	4
<b>Număr de credite (ECTS):</b>	
<b>Forma de învățământ<sup>2</sup>:</b>	IFR
<b>Limba de predare:</b>	
<b>Locația geografică de desfășurare a studiilor:</b>	
<b>Încadrarea programului de studii în domeniul de știință</b>	
<b>Domeniul fundamental:</b>	
<b>Ramura de știință:</b>	
<b>Domeniul de studii universitare de licență:</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):</b>	

<sup>1</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență redusă (IFR)



# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

...

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

- a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

#### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe transversale<sup>7</sup>:

##### a) Competențe personale:

- ...
- ...

##### b) Competențe interpersonale:

- ...
- ...

##### c) Competențe de cetățenie globală:

- ...
- ...

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

a) **Cunoștințe**<sup>9</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- ...
- ...

b) **Abilități**<sup>10</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- ...
- ...

c) **Responsabilitate și autonomie**<sup>11</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor**:

- ...
- ...

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Denumire ocupație – Cod COR
- Denumire ocupație – Cod COR
- ...

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele ... și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-8 de către Departamentul ... sau Facultatea de ..., care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5. Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță vor alege discipline complementare opționale care formează competențe transversale din oferta disciplinelor pregătite specific pentru aceste forme de învățământ, de la facultățile care derulează programe de studii universitare de licență la aceste forme de învățământ, din alte domenii de studii decât domeniul programului de studii universitare de licență la care sunt înmatriculați. De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

### 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la cichurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

*\*Se vor menționa și alte detalii specifice fiecărui program de studii. (de exemplu, condiționări cu privire la perioada de întocmire a lucrării de disertație, alegerea temelor, perioada de susținere a probelor, tipul probelor de examen etc.)*

## 7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

## LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

### Anul de studii I An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
<b>Total</b>														
<b>Total ore didactice pe semestru</b>														

### Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
...														

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)

<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## Anul de studii II

### An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
<b>Total</b>													
<b>Total ore didactice pe semestru</b>													

### Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P
1.													
2.													
...													

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală



<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## Anul de studii III

### An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
<b>Total</b>														
<b>Total ore didactice pe semestru</b>														

### Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
..														

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală

<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## Anul de studii IV

### An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
<b>Total</b>													
<b>Total ore didactice pe semestru</b>													

### Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P
1.													
2.													
...													

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline în domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală

<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore												Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Întreg programul de studii			% din total	
		AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	Total		
1.	Fundamentale													
2.	De domeniu (dacă există)													
3.	De specialitate													
4.	Complementare													
<b>TOTAL</b>														

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore												Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Anul IV		Întreg programul de studii			% din total	
		AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	Total		
1.	Obligatorie													
2.	Opțională													
<b>TOTAL</b>														
3.	Facultative													<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>Raport total ore de AI/ore de seminar/laborator/practică</b>														

Responsabil program de studii,

Director de departament,

Decan,

Director DECIDFR,

Rector,

## CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina 1	Disciplina 2	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...		
<b>Cunoștințe</b>																																		
...																																		
<b>Abilități</b>																																		
...																																		
<b>Responsabilitate și autonomie</b>																																		
...																																		





## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 20..-20..

Facultate:	
<b>Ciclul de studii universitare:</b>	Masterat
<b>Denumirea programului de studii universitare de masterat:</b>	
<b>Denumirea calificării<sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:</b>	
<b>Titlul acordat:</b>	
<b>Durata studiilor (în ani):</b>	1
<b>Număr de credite (ECTS):</b>	
<b>Forma de învățământ<sup>2</sup>:</b>	IFR
<b>Limba de predare:</b>	
<b>Locația geografică de desfășurare a studiilor:</b>	
<b>Încadrarea programului de studii în domeniul de știință</b>	
<b>Domeniul fundamental:</b>	
<b>Ramura de știință:</b>	
<b>Domeniul de studii universitare de masterat:</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):</b>	

<sup>1</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență redusă (IFR)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

...

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

- a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

#### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe transversale<sup>7</sup>:

##### a) Competențe personale:

- ...
- ...

##### b) Competențe interpersonale:

- ...
- ...

##### c) Competențe de cetățenie globală:

- ...
- ...

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

**a) Cunoștințe<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- ...
- ...

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- ...
- ...

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:**

- ...
- ...

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Denumire ocupație – Cod COR
- Denumire ocupație – Cod COR
- ...

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele ... și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru cele două semestre de către Departamentul ... sau Facultatea de ..., care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

### 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

### 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

*\*Se vor menționa și alte detalii specifice fiecărui program de studii. (de exemplu, condiționări cu privire la perioada de întocmire a lucrării de disertație, alegerea temelor, perioada de susținere a probelor, tipul probelor de examen etc.)*

## **7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)**

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE SEMESTRE DE STUDII

## Anul de studii I An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru				
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
<b>Total</b>														
<b>Total ore didactice pe semestru</b>														

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru				
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
...														

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DA</b>	discipline de aprofundare
<b>Dsi</b>	discipline de sinteză

<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>



## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore				Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I			% din total	
		AI	ST/SF/L/P	Total		
1.	Fundamentale					
2.	De domeniu (dacă există)					
3.	De specialitate					
4.	Complementare					
<b>TOTAL</b>						

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore				Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I			% din total	
		AI	ST/SF/L/P	Total		
1.	Obligatorie					
2.	Opțională					
<b>TOTAL</b>						
3.	Facultative					<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>Raport total ore de seminar/laborator/practică / ore de AI</b>						

Responsabil program de studii,

Director de departament,

Decan,

Director DECIDFR,

Rector,





# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 20..-20..

Facultate:	
<b>Ciclul de studii universitare:</b>	Masterat
<b>Denumirea programului de studii universitare de masterat:</b>	
<b>Denumirea calificării<sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:</b>	
<b>Titlul acordat:</b>	
<b>Durata studiilor (în ani):</b>	2
<b>Număr de credite (ECTS):</b>	
<b>Forma de învățământ<sup>2</sup>:</b>	IFR
<b>Limba de predare:</b>	
<b>Locația geografică de desfășurare a studiilor:</b>	
<b>Încadrarea programului de studii în domeniul de știință</b>	
<b>Domeniul fundamental:</b>	
<b>Ramura de știință:</b>	
<b>Domeniul de studii universitare de masterat:</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):</b>	
<b>Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):</b>	

<sup>1</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență redusă (IFR)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

...

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

- a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

#### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

- ...
- ...

#### Competențe transversale<sup>7</sup>:

##### a) Competențe personale:

- ...
- ...

##### b) Competențe interpersonale:

- ...
- ...

##### c) Competențe de cetățenie globală:

- ...
- ...

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

a) **Cunoștințe**<sup>9</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- ...
- ...

b) **Abilități**<sup>10</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- ...
- ...

c) **Responsabilitate și autonomie**<sup>11</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:**

- ...
- ...

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Denumire ocupație – Cod COR
- Denumire ocupație – Cod COR
- ...

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

*Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.*

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele ... și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul ... sau Facultatea de ..., care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

### 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

### 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.



Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

*\*Se vor menționa și alte detalii specifice fiecărui program de studii. (de exemplu, condiționări cu privire la perioada de întocmire a lucrării de disertație, alegerea temelor, perioada de susținere a probelor, tipul probelor de examen etc.)*

## **7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)**

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

## Anul de studii I An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
<b>Total</b>													
<b>Total ore didactice pe semestru</b>													

Discipline facultative													
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru			
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P
1.													
2.													
...													

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DA</b>	discipline de aprofundare

<b>Dsi</b>	discipline de sinteză
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## Anul de studii II

### An universitar 20..-20..

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru				
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
<b>Total</b>														
<b>Total ore didactice pe semestru</b>														

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru				
					AI	ST	SF	L/P		AI	ST	SF	L/P	
1.														
2.														
...														

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline de domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală

<b>AI</b>	activitate didactică de tip autoinstruire
<b>SF</b>	activitate didactică de tip seminar față în față
<b>ST</b>	activitate didactică de tip seminar în sistem de tutorat
<b>L/P</b>	activitate didactică de tip laborator; lucrări practice/proiect; practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I

### (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	Total		
1.	Fundamentale									
2.	De domeniu (dacă există)									
3.	De specialitate									
4.	Complementare									
<b>TOTAL</b>										

## BILANȚ GENERAL II

### (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	AI	ST/SF/L/P	Total		
1.	Obligatorie									
2.	Opțională									
<b>TOTAL</b>										
3.	Facultative									<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>Raport total ore de seminar/laborator/practică / ore de AI</b>										

Responsabil program de studii,

Director de departament,

Decan,

Director DECIDFR,

Rector,

## CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Rezultate așteptate ale învățării	Disciplina 1	Disciplina 2	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...	Disciplina ...
<b>Cunoștințe</b>																																
...																																
<b>Abilități</b>																																
...																																
<b>Responsabilitate și autonomie</b>																																
...																																





### Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice programelor de studii la formele de ID și IFR

Atribuțiile *coordonatorului programului de studii* sunt următoarele:

- în colaborare cu Departamentul/Centrul ID/IFR asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ;
- coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID sau IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- răspunde de întocmirea statelor de funcții pentru programul de studii;
- oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- integrează aspectele pedagogice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
- supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
- asigură și controlează modul de distribuire a materialelor de studii;
- verifică aplicarea procedurilor de management a calității;
- evaluează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă DECIDFR/Centrului ID/IFR spre a fi discutate de către consiliul facultății și Senatul universității.

Atribuțiile *coordonatorului de disciplină* sunt următoarele:

- elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei;
- definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
- proiectează suportul de curs de autoinstruire, sarcinile de învățare, evaluările pe parcurs și finale, precum și modul în care sunt utilizate materialele suport;
- formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID;
- elaborează ghiduri pentru informarea studenților asupra desfășurării activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a mediului folosit în cadrul fiecărei activități;
- răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
- elaborează subiectele de examen și grilele de corectură;
- asigură, împreună cu tutorii, desfășurarea evaluării finale.

Atribuțiile *tutorelui* se concretizează în următoarele:

- motivează, îndrumă și coordonează studenții individualizat și în grup, prin întâlniri directe la AT față în față (ID) și SF (IFR);
- îndrumă, pregătește și oferă feedback la evaluările pe parcurs (TC) și la AT la distanță (ID), respectiv la ST (IFR);
- participă la evaluarea finală a studenților;
- ajută studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate;
- răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
- respectă Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) în relația cu studenții.

# Platformele Moodle.e-uvt

## Termeni și condiții de utilizare a platformelor e-Learning la UVT

### 1. Scopul

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) utilizează trei instanțe web ale platformei de învățare Moodle în scopul predării, cercetării și inovării în procesul educațional, instalate la următoarele adrese:

- <https://elearning.e-uvt.ro/>, pentru utilizarea curentă în procesul educativ;
- <https://dev.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare, cercetare și dezvoltare de conținut de către cadrele didactice;
- <https://test.elearning.e-uvt.ro/>, pentru testare software și dezvoltare facilități pe platformă.

Aceste platforme, denumite în continuare *Moodle.e-uvt*, sunt integrate în Sistemul Informatic de gestiune a studenților și școlarității al UVT. Platformele *Moodle.e-uvt.ro* sunt utilizate de studenți, cursanți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, numiți în continuare *utilizatori*, pentru formele de învățământ cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), la ciclurile de studii universitare de licență și masterat.

### 2. Acceptarea condițiilor

Folosirea *Moodle.e-uvt* presupune acceptarea în totalitate a termenilor și condițiilor expuse în continuare. Termenii și condițiile de utilizare pot fi schimbate în orice moment de către administratorul *Moodle.e-uvt*, fără notificarea prealabilă a *utilizatorilor*. *Utilizatorii* vor avea acces permanent la termenii și condițiile pentru utilizarea serviciilor pentru a le putea consulta în orice moment. În cazul în care nu sunt de acord cu condițiile impuse, *utilizatorii* trebuie să înceteze accesarea *Moodle.e-uvt*.

### 3. Descrierea serviciilor

Platforma *Moodle.e-uvt* oferă *utilizatorilor* săi, prin aplicațiile specifice și conform cerințelor definite de Universitatea de Vest din Timișoara (UVT), următoarele facilități:

- autentificarea este de tip *Single Sign One* (cu un cont unic pentru toate serviciile IT proprii UVT);
- integrarea platformei cu sistemul informațional de gestiune a studenților și a școlarității, pentru a permite importul din acest sistem a planurilor de învățământ, al studenților și a cadrelor didactice;
- standardizarea și personalizarea pe platforma implementată a temelor/interfețelor de lucru pe facultăți;
- utilizarea unor arhive (*repositories*) la nivel de UVT pentru lucrările de licență/disertație și verificarea temelor studenților și a lucrărilor cu sistemul *Turnitin*, integrat pe platformă;
- integrarea pe platformă a sistemului *BigBlueButton*, cu posibilitatea de realizare a unor clase virtuale și videoconferințe online;
- evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pentru toate programele de studii din UVT;
- atragerea de studenți la UVT, prin prezentarea pe platformă a unor înregistrări de scurte cursuri din domeniile de studii ale facultăților și programarea unor vizite la facultăți (*descoperă@uvt*).

Platforma *Moodle.e-uvt* oferă mijloace de informare și comunicare, un mediu de colaborare util în derularea activităților educaționale de învățare, autoevaluare și testare, un mijloc eficient de evaluare internă a performanțelor educaționale și un mijloc de respectare a standardelor de calitate

pentru programele de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. *Moodle.e-uvt* realizează, prin aportul *utilizatorilor* săi, un depozit de informații și materiale didactice din diferite domenii și programe de studii.

#### 4. Condiții de acces

Accesul utilizatorilor la serviciile și informațiile din cadrul *Moodle.e-uvt.ro* este protejat prin *Autentificare* cu *Nume utilizator* și *Parolă*. Este recomandat să nu fie dezvăluite nimănui datele de acces. *Moodle.e-uvt.ro* nu va cere niciodată utilizatorilor datele de acces prin intermediul mesajelor (text) sau apelurilor telefonice nesolicitate. Nu dezvăluiți date private persoanelor care vă solicită acest lucru. Mai mult, utilizatorii au obligația de a verifica periodic dacă datele de acces nu au fost alterate și de a raporta în cel mai scurt timp orice disfuncționalitate către administratorul *Moodle.e-uvt*. *Parola* de acces este gestionată exclusiv și este în responsabilitatea directă a *Utilizatorului*.

Autentificarea utilizatorilor platformei *Moodle.e-uvt* este realizată în două moduri:

- de tip *Single Sign One* pentru utilizatorii beneficiari de conturi *@e-uvt.ro* (furnizate de UVT);
- fără *Single Sign One*, cu contul creat pe platformă pentru cursanți și colaboratori externi UVT.

Pentru a putea utiliza serviciile platformei *Moodle.e-uvt.ro*, indiferent de modul de autentificare, utilizatorii trebuie să:

- introducă informații personale reale, exacte, actuale și complete, așa cum sunt cerute în formularele de înregistrare sau actualizare (*Profil*);
- să actualizeze informațiile personale ori de câte ori este nevoie, pentru a le menține reale, exacte, actuale și complete.

Dacă vor fi furnizate informații nereale, inexacte, neactuale sau incomplete, ori există suspiciunea că informațiile sunt nereale, inexacte, neactuale sau incomplete, administratorul Moodle are dreptul de a suspenda temporar sau definitiv contul de utilizator.

Se recomandă ca la sfârșitul fiecărei sesiuni de utilizare *Moodle.e-uvt* utilizatorii să închidă contul utilizând comanda corespunzătoare (*Log out*). Se recomandă, de asemenea, ca utilizatorii să închidă la sfârșitul sesiunii (și) fereastra (*tab-ul*) browser-ului în care a fost deschisă aplicația.

#### 5. Responsabilitatea utilizatorului privind conținutul platformei

Acceptând prezentele condiții și termeni, utilizatorii sunt de acord ca toate informațiile: date, text, software, imagini, grafice, mesaje sau alte materiale (numite în continuare conținut), indiferent dacă au fost afișate în mod public sau transmise individual, privat, revin în responsabilitatea unică a persoanei care a fost sursa acestor materiale. Astfel, *Utilizatorii*, și nu *Moodle.e-uvt*, sunt în întregime responsabili pentru toate materialele pe care le încarcă și le pun la dispoziție în mod public pe contul de utilizator Moodle.

În scopul de a menține platforma *Moodle.e-uvt* ca un serviciu care vine în întâmpinarea nevoilor academice ale utilizatorilor și de a evita prejudiciul ce poate rezulta din diseminarea afirmațiilor care sunt false, rău-intenționate, sau care aduc atingere drepturilor terților, *Utilizatorii* vor respecta următoarele reguli pentru protecția împotriva abuzurilor:

- Este interzisă afișarea sau transmiterea oricărui mesaj care este calomniator, defăimător, injurios sau care dezvăluie informații private sau personale ale oricărei persoane terțe. Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca, afișa sau transmite orice materiale scrise, date, imagini sau programe care sunt indecente sau obscene, care lezează demnitatea umană sau drepturile omului.
- Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun fel de materiale scrise, date, imagini sau programe care ar viola drepturile de proprietate ale terților, inclusiv texte, imagini sau

programe neautorizate fără drept de autor, secrete economice, militare sau alte informații confidențiale, mărci comerciale sau servicii protejate.

- Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun material care conține viruși ori alte identități electronice distructive sau de contaminare.
- Utilizatorul nu are permisiunea de a încărca sau transmite niciun mesaj cu conținut amenințător, abuziv, instigator la ură sau care propagă discriminarea de orice natură.

*Utilizatorii* își exprimă acordul să nu folosească serviciile puse la dispoziție de *Moodle.e-uvt.ro* pentru a:

- pretinde că sunt o altă persoană sau instituție, inclusiv, dar nu limitat la reprezentant *Moodle.e-uvt*, lider sau mediator al unei discuții sau să afirme în mod fals sau să indice în alt fel afilierea cu o anumită persoană sau instituție;
- falsifica datele de identificare sau manipula în alt mod, cu scopul de a deghiza sau ascunde originea oricărui conținut transmis prin intermediul *Moodle.e-uvt* sau de a dezvolta pagini ori imagini ascunse (precum cele care nu au nici un link activ de pe o pagină a utilizatorului respectiv);
- încărca, posta, difuza sau transmite orice conținut pentru care nu au dreptul legal de transmitere sau difuzare în orice condiții, sub orice sistem juridic, românesc sau străin, relații contractuale sau de încredere (cum sunt informațiile confidențiale, cele aflate sub drept de proprietate, aflate sau dezvăluite ca parte a relațiilor de serviciu sau aflate sub incidența acordurilor de confidențialitate);
- încărca, posta, difuza sau transmite orice tip de conținut care încalcă orice patent sau marcă protejată, secret comercial, drept de autor sau alte drepturi de proprietate ale oricărui terț;
- încălca în mod intenționat sau nu, orice reglementare internă UVT, lege locală, națională sau internațională, inclusiv, dar nu limitat la, orice regulament care are valoare de lege;
- folosi pagina personală sau directorul propriu ca loc de depozit pentru a încărca pagina plecând de la alt link decât cel existent în cadrul Moodle, sau ca modalitate de intrare în alt site personal.

## **6. Legături la alte pagini de Internet**

*Moodle.e-uvt* poate conține legături către pagini de Internet ale unor terțe părți. Posibilitatea de a crea aceste legături este oferită utilizatorului ca un avantaj; *Moodle.e-uvt* nu deține niciun control asupra site-urilor de acest fel.

*Moodle.e-uvt* nu este responsabilă pentru disponibilitatea acestor site-uri externe, nu sprijină și nu este responsabilă pentru conținutul lor (reclame, produse sau alte materiale de pe sau disponibile pe astfel de site-uri).

## **7. Drepturi de autor și de proprietate intelectuală**

*Moodle.e-uvt* oferă utilizatorului posibilitatea de a folosi o anumită zonă pentru a depozita documente pentru uzul său personal sau pentru a le pune la dispoziția altor persoane. Toate informațiile expuse, transmise sau conținute pe *Moodle.e-uvt*, inclusiv, dar nelimitându-se la meniuri, articole, texte, fotografii, ilustrații, înregistrări audio și video, mărci de fabricație, mărci de servicii, sunt protejate de către legile dreptului de autor și de proprietate intelectuală.

*Conținutul* este deținut de către *Moodle.e-uvt* și utilizatorii autorizați. *Utilizatorul* poate folosi copii, să distribuie și să transmită conținutul numai în măsura în care aceasta se face ca parte a folosirii datelor personale ale autorului și cu acordul acestuia. Utilizatorul acceptă să nu modifice, publice, transmită, transfere, vândă, reproducă, distribuie, furnizeze, expună, sau să exploateze comercial în vreun fel orice conținut sau să încalce marca de fabricație sau marca serviciului cuprinsă într-un astfel de conținut.

## **8. Date personale**

*Moodle.e-uvt* este exclusiv responsabil pentru toate activitățile care survin prin accesarea contului și parolei personale. *Moodle.e-uvt* nu va răspunde pentru erorile survenite în urma neglijenței utilizatorului privind securitatea și confidențialitatea contului și parolei sale.

Datele personale ale *utilizatorului* vor putea fi folosite de către Universitatea de Vest din Timișoara în acord cu prevederile Legii nr. 677/2001 și ale Legii nr. 506/2004. Accesarea portalului și introducerea datelor cu caracter personal reprezintă exprimarea acordului expres pentru prelucrarea acestor date, inclusiv pentru cele cu caracter de identificare.

## **9. Modificarea serviciului**

*Moodle.e-uvt* își rezervă dreptul de a modifica, în orice moment sau la anumite intervale de timp, sau de a întrerupe, temporar sau în mod permanent, serviciile puse la dispoziție (în totalitate sau numai parțial) prin platforme, cu sau fără o notificare prealabilă. *Moodle.e-uvt* nu este răspunzătoare față de utilizatori sau orice terță persoană sau instituție pentru orice modificare, suspendare sau întrerupere a serviciilor disponibile.

## **10. Încetarea accesului pe platformă**

*Moodle.e-uvt*, dacă consideră de cuviință, poate bloca accesul, utilizarea serviciilor sau folosirea oricăror altor servicii de care beneficiari sau poate scoate și șterge orice conținut din cadrul serviciilor, pentru orice motiv, inclusiv, dar nu limitat la lipsa de folosire, sau dacă *Moodle.e-uvt* consideră că utilizatorul a violat sau nu a acționat conform cu litera sau spiritul prezentului acord.

Orice încetare a accesului utilizatorilor la serviciile oferite, conform oricărei reguli din prezentul document, poate fi efectuată fără o avertizare anticipată, *Moodle.e-uvt* putând dezactiva sau șterge imediat fișierele și toate informațiile în legătură cu acesta din contul personal și/sau să interzică orice acces ulterior la astfel de fișiere. De asemenea, *Moodle.e-uvt* nu va fi răspunzătoare față de utilizatori sau orice terță parte, în orice mod, pentru interzicerea și/sau ștergerea contului și a accesului la serviciile puse la dispoziție prin intermediul *Moodle.e-uvt*.

## **11. Limitarea răspunderii**

*Moodle.e-uvt* nu își asumă nicio răspundere în cazul în care anumite informații sunt furnizate cu întârziere, sunt pierdute, șterse, nu pot fi stocate sau nu pot fi accesate pe serverele interne, din orice motiv. *Moodle.e-uvt* nu își asumă nicio răspundere pentru consecințele care pot apărea datorită întârzierii, pierderii sau inexactității informațiilor publicate sau existente pe *Moodle.e-uvt*. *Utilizatorii* vor folosi informațiile furnizate în cadrul *Moodle.e-uvt* pe propria răspundere, iar în cazul unei daune generate de utilizarea serviciilor sau informațiilor furnizate, *utilizatorii* acceptă că *Moodle.e-uvt* va fi absolvită de orice răspundere.

## **12. Despăgubiri**

*Utilizatorii* vor despăgubi și proteja *Moodle.e-uvt* de orice pretenții sau cereri/solicitări, inclusiv cheltuieli de judecată sau onorarii pentru avocați, făcute de o terță persoană sau organizație datorită sau reieșind din conținutul materialului personal sau datorită folosirii serviciilor *Moodle.e-uvt*, violării prezentului acord sau violării oricăror drepturi ale aceluia terț.

## **13. Încălcarea condițiilor**

Orice încălcare a acestor condiții de utilizare va fi comunicată administratorului *Moodle.e-uvt*, la adresa e-mail [support@e-uvt.ro](mailto:support@e-uvt.ro).

Administratorul *Moodle.e-uvr* își rezervă dreptul de a înștiința autoritățile competente în legătură cu orice încălcare prevederilor legale naționale/internaționale în vigoare.

#### **14. Dispoziții finale**

Dacă oricare dintre clauzele de mai sus va fi găsită nulă sau nevalidă, indiferent de cauză, aceasta nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze, care vor continua să își producă efectele. Regimul juridic al Termenilor și Condițiilor este acela al unui contract valabil încheiat.